

Általános Szerződési Feltételek

a zárt kiválasztási eljárással támogatásban részesített Kedvezményezettekkel kötendő közvetlen támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya az ... Alapból, zárt kiválasztási eljárással támogatásban részesített Kedvezményezettekkel megkötött valamennyi közvetlen támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.
- 1.2. Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.
- 1.3. Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, a Szerződés rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
- 1.4. Jelen Általános Szerződési Feltételekben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

2. Általános kötelezettségek:

- 2.1. A Kedvezményezett köteles gondoskodni arról, hogy a Projekt keretében finanszírozott és annak megvalósításával összefüggésben keletkező a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) hatálya alá tartozó, szellemi jogi védelemben részesíthető szellemi alkotások (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a tudományos, publicisztikai műveket, audiovizuális műveket, az építészeti alkotásokat és annak terveit, műszaki létesítmény terveket, számítógépi programalkotásokat és a hozzá tartozó dokumentációkat akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is, stb.) egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában és nem anyagi formában történő szabad és korlátlan hasznosítására és felhasználására vonatkozó jogát megszerezze a Szt. 17. § valamennyi pontjaira kiterjedően (ideérve különösen, de nem kizárólagosan a többszörözés és az átdolgozás, továbbfejlesztés stb. jogát). A Kedvezményezett ennek biztosítása érdekében köteles a polgári jogi szerződéseiben a mű átdolgozására és többszörözésére vonatkozó jogát kifejezetten kikötni. A Kedvezményezett ezen kötelezettsége azon alkotások tekintetében is fennáll, amelyek valamely korábbi mű egészének vagy valamely azonosítható részének megváltoztatásával jönnek létre, és amelynek eredményeképpen az eredeti műből származó más (önálló jogvédelemben részesíthető) mű keletkezik. A Kedvezményezett a találmányból és a szabadalmi oltalomból eredő, a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerinti jogok átruházásáról szintén köteles gondoskodni és a találmány szabad és korlátlan hasznosításának jogát megszerezni. E jogosultság azonban nem érinti a Szerződés aláírását megelőzően létrejött ilyen jogokat, továbbá ezzel nem sértheti meg titoktartási kötelezettségét.

A Projekt során keletkező eredmények, a megvalósításával összefüggésben keletkező tervek, tanulmányok, adatbázisok – a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések és biztonsági szempontok figyelembevételével – a szerző nevének feltüntetése mellett szabadon felhasználhatóak a Felelős Hatóság által a nyilvánossági és a jelentéstételi kötelezettségeinek teljesítése céljából, a(z) ... Alap célkitűzéseinek elérését szolgáló tevékenységek megvalósítása érdekében, továbbá a Felelős Hatóság által támogatott más projektekben, valamint a Projekt személyi hatálya alá tartozó személyek beilleszkedését elősegítő más non-profit tevékenységet megvalósító szervezetek által.

2.2. Az információk titkossága:

- 2.2.1. A Felelős Hatóság és a Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy bizalmasan kezel minden dokumentumot, információt vagy más anyagot, amelyet az Európai Bizottság, illetve a Felelős Hatóság bizalmas anyagként sorolt be, vagy ha ezek esetleges nyilvánosságra hozatala a másik fél, vagy a Projekt megvalósításában részt vevő harmadik fél számára kárt okozhat. A Szerződésben részes feleket ez a rendelkezés a Projekt lezáró dátumát követően is, a minősítő által meghatározott határidőig kötelezi. A Felelős Hatóság és a Kedvezményezett ezen kötelezettség megszegésével okozott összes kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- 2.2.2. A Felelős Hatóság kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt végrehajtása során a Projekttel érintett személyek személyes adatainak kezelésével összefüggésben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak, valamint minősített adatok esetén a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 15.§-a, illetve a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III.26.) Korm. rendelet alapján jár el.
- 2.2.3. Ha a Felelős Hatóság olyan információkhoz jut, amely nem kapcsolódik közvetlenül a Projekt végrehajtásához és annak elszámolásához, köteles azokat bizalmasan kezelni a Kedvezményezett érdekében.

2.3. Összeférhetlenség:

- 2.3.1. A Szerződésben részes felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden szükséges intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy elkerüljék az olyan összeférhetlenség felmerülését, amely a Szerződés pártatlan és objektív teljesítését akadályozhatná. Az összeférhetlenség alapja lehet gazdasági érdek, politikai vagy nemzeti hovatartozás, családi vagy érzelmi okok, vagy bármilyen más közös érdek.
- 2.3.2. Amennyiben a Projekt végrehajtása során úgy tűnik, hogy egy adott helyzet összeférhetlenséget okoz vagy okozhat, azt haladéktalanul, írásban közölni kell a Felelős Hatósággal. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az összeférhetlenség megszüntetése érdekében minden szükséges lépést megtesz. A Felelős Hatóság fenntartja a jogot arra, hogy ellenőrizze a megtett lépések megfelelőségét, és amennyiben szükséges, meghatározott időn belül felhívhatja a Kedvezményezettet kiegészítő lépések megtételére.

2.4.Fenntartási kötelezettség:

- 2.4.1. Amennyiben a beruházás beszerzési értékének 100 %-a kerül elszámolásra a Projekt keretében, akkor annak fizikai megvalósításának befejezésétől számított 3/5/10 évig¹ évente a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentést kell benyújtania a Felelős Hatósághoz. A fenntartási időszak kezdő napja a Projekt Felelős Hatóság általi lezárásának napja.
- 2.4.2. A Kedvezményezett a fejlesztés tárgyát a fenntartási időszak alatt nem idegenítheti el és terhelheti meg.
- 2.4.3. Amennyiben a Szerződés mellékletét képező Projekt számszerűsített mutatói közt szerepel a Projekt hosszú távú hatásait mérő indikátor, akkor a Kedvezményezett köteles ezek teljesülésére vonatkozó jelentést benyújtani, amennyiben a Felelős Hatóság ezt a Projekt záró értékelésekor számára előírja.

3. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek

- 3.1.A Kedvezményezett köteles a Projekt végrehajtásának előrehaladásáról szóló szakmai projekt előrehaladási jelentést és pénzügyi jelentést kéthavonta, minden második hónapot követő hónap 10. napjáig a monitoring informatikai rendszerbe feltölteni és egyidejűleg postára adni vagy személyesen benyújtani a Felelős Hatóság részére a monitoring informatikai rendszer szerinti formában és tartalommal. Az első projekt előrehaladási jelentés benyújtásának határidejét a Szerződés határozza meg. A projekt megvalósítási időszak utolsó hónapjára vonatkozóan abban az esetben is be kell nyújtani a projekt előrehaladási jelentést, ha azt megelőző hónapban a Kedvezményezett projekt előrehaladási jelentést nyújtott be.

A Projekt előrehaladásáról készült pénzügyi jelentés tartalmazza az előfinanszírozott, valamint a szállítói kifizetéshez kapcsolódó tételeket.

Az egyes költségek elszámolhatóságát alátámasztó dokumentumok felsorolása a Felelős Hatóság által kiadott Elszámolási segédletben szerepel, amely elérhető a www.solidalapok.hu honlapon.

A közvetett költségek elszámolására a Kedvezményezett a zárójelentés benyújtásával egyidejűleg jogosult.

Osztott finanszírozású projekt esetén a Kedvezményezett a projekttel kapcsolatban felmerült valamennyi költséget köteles jelenteni a pénzügyi jelentésben.

- 3.2.A Felelős Hatóság jelentéstételi kötelezettsége teljesítésének érdekében jogosult felszólítani a Kedvezményezettet időközi összefoglaló jelentés benyújtására, amely jelentési kötelezettségnek a Kedvezményezett köteles 30 naptári napon belül eleget tenni.
- 3.3.A Kedvezményezett köteles szakmai és pénzügyi zárójelentést készíteni, amelyet az utolsó projekt előrehaladási jelentésre a Felelős Hatóság által megküldendő szakmai és pénzügyi monitoring-jelentés kézhezvételétől, illetve szállítói kifizetés esetén a szállítói

¹ A vonatkozó közösségi határozattal összhangban.

számla kifizetésétől számított 15 naptári napon belül a monitoring informatikai rendszerbe feltölteni és egyidejűleg postára adni vagy személyesen benyújtani a Felelős Hatóság részére a monitoring informatikai rendszer szerinti formában és tartalommal. A monitoring-jelentés megküldésével egyidejűleg a Felelős Hatóság a zárójelentés benyújtására ennél hosszabb határidőt is megállapíthat.

A Projekt megvalósítási időszakában keletkezett költségek kifizetését a Kedvezményezettnek a zárójelentés megküldése előtt teljesítenie kell.

3.4.A Felelős Hatóság ezen kívül is jogosult a Kedvezményezettől a Projectre vonatkozóan információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

3.5.A projekt előrehaladási jelentés, illetve zárójelentés beérkezését követően a Felelős Hatóság köteles a beérkezéstől számított 45 naptári napon belül a Kedvezményezettet felszólítani a jelentés hiányosságainak pótlására, illetve a hibák kijavítására. A Kedvezményezett köteles a Felelős Hatóság által kért hibajavítást és hiánypótlást elvégezni. A hibák kijavításáról, illetve a hiánypótlásról előrehaladási jelentés esetén a következő előrehaladási jelentésben, illetve ahhoz csatolva, zárójelentés esetén 15 napon belül kell a Kedvezményezettnek gondoskodnia. A Felelős Hatóság – különösen indokolt esetben – ennél hosszabb javítási (pótlási) határidőt is kitűzhet.

3.6.Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlásnak határidőben nem tesz eleget, akkor a Felelős Hatóság ismételten figyelmezteti. Amennyiben a Kedvezményezett az ezt következő projekt előrehaladási jelentésben nem teljesíti a hiánypótlást és megalapozott indoklást sem terjeszt elő a hiánypótlás elmaradásának kimentésére, akkor a vonatkozó tétel elutasításra kerül. A Kedvezményezett az elutasított tétel felülvizsgálata érdekében az elutasítást követő 15 naptári napon belül kérelmet terjeszthet elő a Felelős Személynél.

A Felelős Hatóság a kérelem kézhezvételét követő 15 naptári napon belül az abban foglaltakat megvizsgálja és az eredményről a Kedvezményezettet írásban értesíti. A Felelős Hatóság ezt a határidőt indokolt esetben 15 naptári nappal meghosszabbíthatja, amelyről értesíti a Kedvezményezettet.

Amennyiben a Felelős Hatóság az értesítéseket elmulasztja, köteles helyt állni az elutasított tételért.

3.7.Ha a jelentés nem kerül elfogadásra és új jelentés benyújtása válik szükségessé, annak elfogadására nézve a jelen 3. pontban szabályozott eljárásrend irányadó.

3.8.A Kedvezményezett a Felelős Hatóság által készített záró értékelésre az annak kézhezvételét követő 5 naptári napon belül észrevételt tehet a Felelős Személynél. A Felelős Hatóság az észrevétel kézhezvételét követő 15 naptári napon belül az abban foglaltakat megvizsgálja és az eredményről a Kedvezményezettet írásban értesíti. A Felelős Hatóság ezt a határidőt indokolt esetben 15 naptári nappal meghosszabbíthatja, amelyről értesíti a Kedvezményezettet.

3.9.A költségtétel akkor tekinthető elismerhetőnek a Felelős Hatóság részéről, ha a Felelős Személy által elfogadott elszámolható költségek közt szerepel és a projekt zárása a Felelős Személy által megtörtént.

A projekt Felelős Személy által történő lezárásának végső határideje a Kedvezményezett zárójelentésének a Felelős Hatósághoz való beérkezésétől számított

90 naptári nap. Ebbe a határidőbe nem számít bele a 3.5. pontban a zárójelentés hiánypótlás teljesítésének időtartama, a 3.8. pontban a záró értékelésre tett észrevétel vizsgálatának időtartama, továbbá, amennyiben a Felelős Hatóság vagy a Kedvezményezett működési körén kívül eső lényeges körülmény a lezárást befolyásolja, akkor annak megszűnéséig vagy megszüntetéséig tartó időszak.

- 3.10. A 3.9. pont szerint elismert költségátal abban az esetben utasítható el, ha a támogatás felhasználásának ellenőrzésére feljogosított egyéb szervezetek – különösen a Hitelesítő Hatóság, az Ellenőrzési Hatóság, a Belügyminisztérium Ellenőrzési Főosztálya, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Európai Számvevőszék és az Európai Csalás Elleni Hivatal– által végzett utólagos ellenőrzés megállapítja, hogy a projekt végrehajtásakor a Kedvezményezett jogszabályt sértett, illetve olyan hamis nyilatkozatot tett vagy adatokat szolgáltatott a Felelős Hatóságnak, amely befolyásolta a költségátételek elfogadását.

Amennyiben a költségek fentiek alapján történő utólagos elutasítására a zárójelentés elfogadását, illetve a maradványösszeg kifizetését követően kerül sor, akkor a Kedvezményezett a korábban már teljesített kifizetés visszatérítésére kötelezhető.

4. Támogatás kifizetése

4.1.A támogatás forrásai:

- 4.1.1. Az európai uniós támogatás a Projekt teljes támogatási összegének a Belügyminisztérium által biztosított támogatással, a Kedvezményezett, illetve Partnere által biztosított saját erő és a projekt tervezett bevételeinek összegével csökkentett, a Szerződés 5.1. pontjában meghatározott összege, amely nem haladhatja meg a Projekt teljes támogatási összegének 75%-át.

A Belügyminisztérium által biztosított támogatás összege a Projekt teljes támogatási összegének 25%-át meg nem haladó részének a Kedvezményezett, illetve Partnere által biztosított saját erővel és a projekt tervezett bevételeivel csökkentett összege.

Hazai társfinanszírozásnak a Belügyminisztérium által biztosított támogatás, a Kedvezményezett, illetve Partnere által biztosított saját erő összege, amennyiben a Kedvezményezett, illetve Partnere saját erő biztosítását vállalta és a projekt tervezett bevétele minősül.

- 4.1.2. Amennyiben a tényleges, támogatható költségek összege alacsonyabb, mint a Projekt teljes támogatási összege, a támogatást csökkenteni kell. Az európai uniós támogatás, illetve a hazai társfinanszírozás százalékos aránya nem haladhatja meg a Szerződés 5.1 pontjában rögzített mértéket, azaz az európai uniós támogatás nem haladhatja meg az elismerhető költségek 75%-át.

- 4.1.3. A saját erő mértéke csak abban az esetben haladhatja meg a Szerződés 5.1 pontjában rögzített százalékos mértéket, ha a projekt bevétele nem éri el a Szerződés 5.1. pontjában meghatározott százalékos mértéket, amely esetben a különbséget a Kedvezményezett köteles saját erőként a projekt rendelkezésére bocsátani.

- 4.1.4. Amennyiben a projekt keretében keletkezett bevétel meghaladja a Szerződés 5.1 pontjában rögzített százalékos mértéket, a különbözet mértékének függvényében először a saját erő összegét, majd a Belügyminisztérium által biztosított támogatás és végül az európai uniós támogatás összegét kell csökkenteni.
- 4.1.5. A Projekt megvalósításához biztosított valamennyi forrás felhasználására a közösségi támogatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.2. A támogatás folyósítása:

- 4.2.1. Előfinanszírozás esetén a Felelős Hatóság a támogatást forintban közvetlenül a Kedvezményezett számlájára történő átutalással bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére.
- 4.2.2. A támogatás folyósítása szállítói kifizetés esetén, közvetlenül a Kedvezményezett számlájára történő átutalással, forintban történik a Kedvezményezett és a szállító/vállalkozó között létrejövő szerződésben meghatározott szerződéses összeg figyelembevételével.
- 4.2.3. A Felelős Hatóság általi kifizetések azon a napon minősülnek teljesítettnek, amikor a Felelős Hatóság számláját az adott összeggel megterhelik.
- 4.2.4. Ha a támogatás folyósítása utófinanszírozással történik, akkor a Kedvezményezett akkor jogosult a kifizetési kérelmeket benyújtani, amikor a Projekt kapcsán a monitoring informatikai rendszerbe feltöltött és abból kinyomtatott, az elszámolt költségek tételes listája alapján a felhasznált költségek mértéke elérte az ÁSZF 4.3. pontjában meghatározott %-os értékeket, azzal hogy a 25 %-os és a 55%-os felhasználási korlátot nem kell figyelembe venni.

4.3.A támogatás folyósítása előfinanszírozás esetén az alábbiak szerint történik:

- 4.3.1. A Kedvezményezettnek a monitoring informatikai rendszerben generált kifizetési kérelmet kell a Felelős Hatósághoz benyújtania a támogatás folyósítása érdekében.
A Felelős Hatóság a kérelem beérkezésétől számított 30 munkanapon belül utalja az összeget a bankszámlára.
Amennyiben a kifizetési kérelem formai vagy tartalmi szempontból hiányos vagy nem megfelelő adatokat tartalmaz, a Felelős Hatóság azt elutasítja vagy javításra szólítja fel a Kedvezményezettet. Amennyiben a kifizetéshez szükséges feltételek fennállnak és a kifizetési kérelem tartalma megfelelő, a Kedvezményezett jogosult a kifizetési kérelem ismételt benyújtására.
- 4.3.2. Első közbenső kifizetés mértéke a tisztán előfinanszírozott projektek esetén a Projekt teljes támogatási összegének 37,5%-a, vegyes finanszírozású projektek esetén a Projekt becsült teljes költségvetésének Szerződésben meghatározott előfinanszírozással érintett összege, de legfeljebb a teljes költségvetés 37,5%-a.
Az első közbenső kifizetési kérelem a Szerződés aláírását követően, legkorábban a projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontját megelőző 30 napon belül nyújtható be.

- 4.3.3. Második közbenső kifizetés mértéke tisztán előfinanszírozott projektek esetén a Projekt teljes támogatási összege 25%-ának a Kedvezményezett által biztosított saját erővel csökkentett összege.

Második közbenső kifizetés mértéke vegyes finanszírozású projektek esetén a Projekt becsült összköltségének Szerződésben meghatározott előfinanszírozással érintett összegének első közbenső kifizetéssel csökkentett része, mely nem haladhatja meg a Projekt teljes támogatási összegének 25%-át.

A második közbenső kifizetés akkor nyújtható be tisztán előfinanszírozott projektek esetén, ha a Kedvezményezett a Projekt becsült összköltségének 25%-át felhasználta.

A második közbenső kifizetés akkor nyújtható be vegyes finanszírozású projektek esetén, ha a Kedvezményezett a Projekt becsült összköltségének Szerződésben meghatározott előfinanszírozással érintett összegének 25%-át felhasználta.

A kifizetés feltétele, hogy a Kedvezményezett valamennyi addig esedékes projekt előrehaladási jelentést benyújtson és az azok alapján felmerülő hiánypótlásokat határidőben teljesítse, továbbá csatolja a monitoring informatikai rendszerbe feltöltött és abból kinyomtatott, az elszámolt költségek tételes listáját, amelyek alapján megállapítható a költségfelhasználás mértéke, amelybe az elutasított tételek értéke nem számít bele.

Amennyiben a tisztán előfinanszírozott projektek esetén a megelőző monitoring jelentésekben felfüggesztett és a Kedvezményezett által nem hiánypótlott tételek kumulált mértéke eléri a Projekt becsült összköltségének 15%-át, akkor a kifizetési kérelem elutasításra kerül és új kifizetési kérelmet kell benyújtani.

- 4.3.4. Harmadik közbenső kifizetés mértéke tisztán előfinanszírozott projektek esetén a Projekt teljes támogatási összege 85%-ának az első közbenső kifizetés, a második közbenső kifizetés összegével, valamint a Kedvezményezett által biztosított saját erővel és tervezett bevétellel csökkentett összege.

Harmadik közbenső kifizetés mértéke vegyes finanszírozású projektek esetén a Projekt teljes támogatási összegnek Szerződésben meghatározott előfinanszírozással érintett összegének első és második közbenső kifizetéssel csökkentett része, mely nem haladhatja meg a projekt becsült összköltségének 22,5%-át.

A harmadik közbenső kifizetés akkor nyújtható be tisztán előfinanszírozott projektek esetén, ha a Kedvezményezett a Projekt becsült összköltségének 55%-át felhasználta.

A harmadik közbenső kifizetés akkor nyújtható be vegyes finanszírozású projektek esetén, ha a Kedvezményezett a Projekt becsült összköltségének Szerződésben meghatározott előfinanszírozással érintett összegének 55%-át felhasználta.

A kifizetés feltétele, hogy a Kedvezményezett valamennyi addig esedékes projekt előrehaladási jelentést benyújtson és az azok alapján felmerülő hiánypótlásokat határidőben teljesítse, továbbá csatolja a monitoring informatikai rendszerbe feltöltött és abból kinyomtatott, az elszámolt költségek tételes listáját, amelyek alapján megállapítható a költségfelhasználás mértéke, amelybe az elutasított tételek értéke nem számít bele.

A tisztán előfinanszírozott projektek esetén, amennyiben a megelőző monitoring jelentésekben felfüggesztett és a Kedvezményezett által nem hiánypótoltt tételek kumulált mértéke eléri a projekt becsült összköltségének 15%-át, akkor a kifizetési kérelem elutasításra kerül és új kifizetési kérelmet kell benyújtani.

- 4.3.5. Maradványösszeg kifizetése: A maradványösszeg megállapítása a Projekt végrehajtása során a Kedvezményezett oldalán felmerült számlákkal vagy azzal egyenértékű bizonylatokkal igazolt, tényleges kiadások alapján történik.

A maradványösszeg kifizetési kérelem benyújtására a Projekt Felelős Személy általi lezárását követően van lehetőség, amely lezárásról a Kedvezményezett hivatalos értesítést kap.

A Felelős Hatóság a maradványösszeget az Európai Bizottság részére benyújtandó zárójelentés leadását megelőzően fizeti ki.

- 4.3.6. A konkrét Projekt kifizetési ütemezését, amennyiben az a fentiekben szabályozottaktól eltér, a Felelős Hatóság a Szerződésben rögzíti.

- 4.3.7. A projekt tényleges összköltségének megállapítása a Kedvezményezett oldalán felmerült, a záró jelentésben szereplő és a Felelős Hatóság által jóváhagyott tényleges kiadások és elismerhető költségek alapján történik. Ha az átutalt összeg csak részben kerül felhasználásra, a maradvány összeget a Kedvezményezett köteles visszautalni a Felelős Hatóság megadott számlájára. Ha a zárójelentés jóváhagyása során a Felelős Hatóság egyes el nem ismerhető tételeket elutasít, azokat a Kedvezményezett köteles a saját intézményi számlája terhére megtéríteni.

4.4.A támogatás folyósítása szállítói kifizetés esetén az alábbiak szerint történik:

- 4.4.1. A Kedvezményezett a szállító/vállalkozó részére szóló teljesítési igazolás kiállításával egyidejűleg a Felelős Hatósághoz soron kívül nyújtja be a szállítói kifizetés kezdeményezésére irányuló cégszerűen aláírt, dátummal ellátott kérelmet, valamint ezzel együtt – azok ellenőrzését követően - valamennyi alátámasztó dokumentumot.

- 4.4.2. Mellékletként az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

1. A kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg benyújtandó dokumentumok:
 - a. teljesítési igazolás hitelesített másolatban,
 - b. átadás-átvételt igazoló dokumentumok, jelenléti ívek hitelesített másolatban,
 - c. a vállalkozóval kötött szerződésekben, illetve a vonatkozó jogszabályokban előírt dokumentumok hitelesített másolatban, kivéve a számlával együtt benyújtandó biztosítékok (pl. bankgarancia) hiteles másolatát,
 - d. és a Felelős Hatóság által kért egyéb alátámasztó dokumentumok hitelesített másolatban (pl. az Információ- és kommunikáció-technológiai (IKT) beruházások² esetében az üzembe helyezés dokumentuma),
 - e. a Kedvezményezett és a szállító/vállalkozó között létrejött szerződés hitelesített másolatát, amennyiben azt korábban a Kedvezményezett nem csatolta.
2. A pénzügyi projekt előrehaladási jelentéshez kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok:
 - a. felülpecsételt számla hitelesített másolata,

² Az Európai Parlament és a Tanács 2007/574/EK határozata 5. cikk f) pontja szerinti fellépések.

- b. bankkivonat hitelesített másolata,
- c. biztosítékok (pl.: bankgarancia) hitelesített másolata,
- d. raktári bevételezési bizonylat kis értékű eszköz esetén, beruházási bizonylat beruházás vagy nagy értékű eszközbeszerzés esetén, hitelesített másolatban,
- e. a Felelős Hatóság által kért egyéb alátámasztó dokumentumok hitelesített másolatban.

- 4.4.3. A Kbt. 131. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, ha a közbeszerzés tárgya építési beruházás vagy az uniós értékhatárt elérő értékű szolgáltatás megrendelése és a szállítói/vállalkozói szerződés teljesítésének időtartama a 2 hónapot meghaladja, akkor a Felelős Hatóság legfeljebb a teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő, de 10 millió Ft-ot meg nem haladó mértékben fogad be előleg kifizetésére irányuló kifizetési kérelmet, melyet szállítói kifizetés formájában teljesít.

Mellékletként az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

1. A kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg benyújtandó dokumentumok: 4.4.2.1 pontban foglaltak az a. és b. kivételével, valamint a 4.4.2.2 c. pontban meghatározottak.
2. A pénzügyi projekt előrehaladási jelentéshez kapcsolódóan benyújtandó dokumentumok: 4.4.2.2 pontban foglaltak a c. és d. pont kivételével.

Amennyiben az előleg kifizetésének esedékességéig a Szerződés megkötésére nem kerül sor, akkor a Kedvezményezett által kifizetett előleg miatt jelentkező költség utófinanszírozással kerül megtérítésre.

- 4.4.4. A Felelős Hatóság a fizetési kérelem és a csatolt dokumentumok beérkezéstől számított 30 munkanapon belül utalja át a Kedvezményezett bankszámlájára a fizetési kérelemben szereplő összeget, amennyiben azok a Felelős Hatóság által jóváhagyásra kerültek.
- 4.4.5. A Felelős Hatóság rendelkezésére álló kifizetési határidő a fizetési kérelem és a csatolt dokumentumokat érintő hiánypótlások, korrekciók időtartamával meghosszabbodik. A Felelős Hatóság elsősorban a Kedvezményezettől kéri be a hiánypótlást, azonban indokolt esetben a szállítótól/vállalkozótól is kérheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.
- 4.4.6. Amennyiben a Felelős Hatóság a Kedvezményezett részére történő kifizetéssel késedelembe esik, akkor a késedelemből eredő kamatok szállítónak/vállalkozónak való kifizetéséért a Kedvezményezett felelős. Amennyiben a késedelem igazoltan nem a Kedvezményezett hibájából származik, akkor a Kedvezményezett a késedelmi kamatok megfizetését kérheti a Felelős Hatóságtól.

4.5.A kifizetés határidejének speciális szabályai

- 4.5.1. A Felelős Hatóság fenntartja a jogot a támogatás folyósításának valamennyi formájánál, hogy az Európai Bizottság késedelmes fizetése esetén a kifizetési határidőt e késedelemnek megfelelően meghosszabbítsa. Ez esetben a kifizetést a Felelős Hatóság azt követően 30 munkanapon belül teljesíti, hogy az Európai Bizottság kiutalja a Felelős Hatóság részére a közösségi forrás esedékes részletét.

- 4.5.2. Amennyiben a kifizetés a Magyar Államkincstár év végi zárásának vagy év eleji nyitásának időszakára esik, akkor a kifizetési határidő a számla benyújtásától számított legfeljebb 90 naptári nap.
- 4.5.3. A Projekt keretében megvalósított beszerzési eljárások eredményeképpen létrejövő, vagy más megkötött szállítói/vállalkozói szerződések tartalmának meghatározásakor a Szerződés rendelkezéseire, továbbá a beszerzés tekintetében irányadó jogszabályi előírásokra figyelemmel kell a Kedvezményezettnek eljárnia. Amennyiben jogszabályi rendelkezés a Szerződésben előírtaknál rövidebb fizetési határidőt ír elő, akkor azt kell alkalmazni, de a jogszabály által biztosított lehetséges leg hosszabb fizetési határidő kikötésével.

5. A Szerződés módosítása

5.1.A Szerződés módosítását a Kedvezményezett és a Felelős Hatóság egyaránt kezdeményezheti. Bármely módosítás csak írásban és közös megegyezéssel történhet.

5.2.Nem módosítható a Szerződés, ha:

- a. a Kedvezményezett el akar térni a pályázati kiírás feltételeitől;
- b. a Kedvezményezett tervezési hiba miatt kezdeményezi a módosítást;
- c. a Projekt költségvetésére vonatkozó, költségnemeket érintő módosítás eredményeként a módosítások kumulált összértéke meghaladná az elszámolható költségek összegének 25%-át – a különösen indokolt esetektől eltekintve. Átcsoportosítás esetében az átcsoportosított tételt a 25 %-os korlát számításakor csak egyszer kell figyelembe venni;
- d. a kérelem visszamenőleges hatályú – a különösen indokolt esetektől eltekintve;
- e. a Projekt megvalósítási határidejéhez kevesebb, mint 1 hónap van hátra;
- f. a Projekt a módosított feltételekkel nem lett volna támogatható;
- g. a Kedvezményezett beruházás esetén pozitív mennyiségi eltérítést kíván alkalmazni – a különösen indokolt esetektől eltekintve.

5.3.A Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni ha:

- a. a Projekt végrehajtása a közvetlen támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási határidőre várhatóan nem zárul le, azonban a Projekt befejezési dátuma az éves programban meghatározott végső megvalósítási határidőn túl nem terjedhet;
- b. az egyes költségnemek közötti átcsoportosítás mértéke az elszámolható költségek összegének 10%-át meghaladja;
- c. a partnerenkénti igényelt támogatás összege változik;
- d. változik a Projekt műszaki, szakmai tartalma, amely nem jelent eltérést a pályázati kiírás feltételeitől;
- e. a Projekt lényeges jellemzője – közreműködő partnerek, célcsoport, helyszín stb. – változik;
- f. ha a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában változás következik be.

5.4.A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva köteles a Felelős Hatóság részére eljuttatni. Amennyiben a módosítás a projekt

költségvetését érinti, a módosítási kérelem költségvetésre vonatkozó részét fel kell tölteni a monitoring informatikai rendszerbe és a módosított költségvetési táblázatot kinyomtatva az írásbeli kérelemhez kell csatolni. A Felelős Hatóság a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 naptári napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Felelős Hatóság által elkészített Szerződés-módosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni.

5.5.A Felelős Hatóság köteles kezdeményezni a Szerződés, illetve jelen ÁSZF módosítását abban az esetben is, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de arra jogszabály alapján az ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata, az Európai Bizottság határozata, állásfoglalása, vagy a vonatkozó jogszabályok változása miatt van szükség.

5.6.A Kedvezményezett az 5.3. pontban meghatározottakon kívül eső változások esetében változás-bejelentési kérelmet köteles feltölteni a monitoring informatikai rendszerbe a monitoring informatikai rendszer szerinti formátumban és tartalommal és a változás-bejelentési kérelmet írásban beküldeni a Felelős Hatóságnak legkésőbb a Projekt megvalósítási határidejét megelőző 1 hónappal. Amennyiben a változás a projekt költségvetését érinti, a változás-bejelentési kérelem költségvetésre vonatkozó részét fel kell tölteni a monitoring informatikai rendszerbe és a módosított költségvetési táblázatot kinyomtatva a változás-bejelentési kérelemhez kell csatolni. Ha változás az egyes költségvetési sorok 10%-ot nem meghaladó mértékű módosulását jelenti, nem kell változás-bejelentési kérelmet benyújtani. A Felelős Hatóság a kérelem benyújtását követő 30 naptári napon belül visszajelzést küld a változás elfogadásáról vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasításról és annak indokairól.

6. Szállító/vállalkozó igénybevitelére vonatkozó szabályok

Szállító/vállalkozóra meghatározott szabályokat valamennyi, a Projekt megvalósításához, azzal összefüggésben a Kedvezményezett által visszatérő szerződés alapján igénybe vett harmadik személyre vagy szervezetre alkalmazni kell.

6.1.Abban az esetben, ha a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során, azzal összefüggésben szállítót/vállalkozót vesz igénybe, az ilyen szerződés ellenértéke csak abban az esetben finanszírozható támogatásból, ha a szállító/vállalkozó igénybevitelére az ÁSZF 6. pontjában rögzített feltételek mellett, illetve a szerződéskötésre a közbeszerzésre és egyéb beszerzésekre vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak betartásával került sor.

6.2.Ha a beszerzés tárgyának közbeszerzési törvény szerinti becsült értéke közbeszerzés köteles értékhatárt nem éri el, Kedvezményezett beszerzési eljárás lebonyolítására köteles, amely keretében legalább három potenciális ajánlattevői körbe tartozó ajánlattevő ajánlattételre történő felhívására köteles³. Nettó egymillió forintot értékhatárt el nem érő becsült érték esetén a Kedvezményezett nem köteles beszerzési eljárást lefolytatni.

³ Potenciális ajánlattevőnek a beszerzés tárgyának megfelelő eljárások rendszeres résztvevője, illetve ennek megfelelő tevékenységi körökkel rendelkező vagy a beszerzés tárgyához fűződő általános gazdasági érdekeltséggel, a piaci résztvevői minőséggel bíró ajánlattevő minősül.

6.3. Az Európai Bíróság joggyakorlata alapján az Európai Unió működéséről szóló szerződés (2010/C 83/01) alapvető rendelkezéseit alkalmazni kell a közbeszerzési irányelvek hatálya alá nem tartozó beszerzésekre is. Ezek közé tartozik különösen az egyenlő bánásmód, amely elvet szem előtt tartva a lehető legtöbb potenciális ajánlattevő számára biztosítani kell a versenyben való részvételt (értesítési kötelezettség) és ennek az alapelvnek Kbt. hatálya alá nem tartozó eljárások során is érvényesülnie kell. Ennek megfelelően, amennyiben a közbeszerzési eljárás mellőzésének feltételei fennállnak az ilyen módon bonyolított eljárás során is – a közpénz hatékony és felelős felhasználásának elvét nem feledve – biztosítani kell a lehető legszélesebb körű versenyt, továbbá, a beszerzési eljárásban – az egyes eljárási cselekmények, az ajánlatok értékelése során hozott döntés és a szerződés megkötése tekintetében – Kedvezményezett megfelelő módon köteles biztosítani a verseny tisztaságát. Kedvezményezettnek ezen kívül, az ilyen beszerzési eljárások során is esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani az ajánlattevők számára. Az esélyegyenlőség keretében az eljárásban való részvétel lehetőségét, az egyes eljárási cselekmények gyakorlását egyformán biztosítani kell az ajánlattevők számára, az egyenlő elbírás keretében pedig azonos tényállás mellett azonos eljárási cselekmények és döntések történhetnek a Kedvezményezett részéről. A Kedvezményezett ezen alapelvek betartása során jóhiszeműen és tisztességesen köteles eljárni.

6.4. A szállítói/vállalkozói szerződéseket csak a következő feltételekkel lehet megkötöni:

- a. csak a Projekt egy korlátozott, a Kedvezményezett pályázatában meghatározott részének végrehajtására vonatkozhat;
- b. abban az esetben, ha a Kedvezményezett a szállító/vállalkozó alkalmazását pályázatában tervezte;
- c. abban az esetben, ha a Kedvezményezett a pályázatában nem tervezte a Projekt végrehajtása során további szállító/vállalkozó igénybevételét, de a Felelős Hatóság előzetes írásbeli engedélyét adta;
- d. a szállítóval/vállalkozóval kötött szerződésben az érintett feladatokat meg kell határozni és a vonatkozó kiadásokat részletezni kell és a kifizetéseket a műszaki (rész)teljesítésekhez hozzá kell rendelni;
- e. szállító/vállalkozó igénybevétele esetén a Kedvezményezett a Projekt végrehajtásáért és a Szerződésben lévő rendelkezések betartásáért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A szállító/vállalkozó a Szerződésből eredő igényeit kizárólag a Kedvezményezettel szemben érvényesítheti;
- f. a Kedvezményezett köteles a szállítóval/vállalkozóval kötött szerződésekben gondoskodni a szerződést biztosító, a teljesítési készséget fokozó mellékkötelezettségek alkalmazásáról, az ÁSZF szerinti ellenőrzések tűréséről, illetve dokumentum megőrzési és nyilvántartási kötelezettségről;
- g. a szállítói kifizetés esetén a szállító részére történő kifizetés határidejét úgy megszabni, hogy a Felelős Hatóság számára nyitva álló 30 munkanapos kifizetési határidő akkor kezdődik el, amikor a Kedvezményezettől a Felelős Hatósághoz megérkezik a jelen ÁSZF 4.4. pontja szerinti fizetési kérelem és valamennyi az említett pontban meghatározott alátámasztó dokumentum;
- h. a szállító/vállalkozó részére történő kifizetés határidejének megszabásakor a 4.5 pontban rögzített speciális szabályokat érvényesíteni.
- i. A 4.5.3. pontban foglaltakra tekintettel a Kedvezményezett a szállítói/vállalkozói szerződésekben köteles kikötni, hogy a szállító/vállalkozó a késedelmi kamatot meghaladóan kártérítésre nem jogosult.

6.5.Közbeszerzési/beszerzési/egyéb beszerzési⁴ eljárásokkal kapcsolatos egyéb kötelezettségek:

- 6.5.1. A Kedvezményezett a közbeszerzési/beszerzési/egyéb beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja előtt legalább 15 naptári nappal – rendkívüli sürgősség jogszabályi feltételeinek fennállása esetén 3 naptári nappal – köteles megküldeni a Felelős Hatóságnak előzetes véleményezésre az eljárás dokumentációit, ide értve a választott eljárásfajta jogszabályi feltételeinek fennállásának indoklását és az abban foglaltak alátámasztásául szolgáló bizonyítékokat is, amennyiben a közbeszerzési törvény szerinti nyílt eljárástól eltérő eljárást kíván lebonyolítani, ha azt előzetesen nem nyújtotta be. A Felelős Hatóság a véleményadási jogával a beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontjáig élhet. A Felelős Hatóság nem köteles véleményt alkotni az egyéb beszerzési eljárások esetén. A közbeszerzési/beszerzési/egyéb beszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja az az időpont, amely a benyújtás napját követő 15., illetve 3. naptári napon lejár; ha a határidő utolsó napja nem munkanap, akkor a határidő az azt követő munkanapon jár le.
- 6.5.2. A közbeszerzési/beszerzési/egyéb beszerzési eljárásaival összefüggésben a Kedvezményezett köteles e-mailben vagy faxon tájékoztatni a Felelős Hatóságot az ajánlattételi (részvételi) határidő és értékelés soron következő időpontjáról és helyéről az eseményt megelőzően legalább 5 munkanappal. A Felelős Hatóság képviselője közbeszerzési/beszerzési/egyéb beszerzési eljárás bármely fázisában, az értékelésen megfigyelőként részt vehet.
- 6.5.3. A közbeszerzési/beszerzési/egyéb beszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés (megrendelő) egy példányát a Kedvezményezett a köteles haladéktalanul, de legkésőbb az első projekt előrehaladási jelentéshez csatolva elküldeni a Felelős Hatóság részére. A közbeszerzési/beszerzési eljárással összefüggésben beérkezett ajánlatok bírálati szempontok szerinti adatokat tartalmazó oldalait, a bontás és az értékelés során készített dokumentumokat, a döntési javaslatot és az eljárás eredményéről szóló dokumentumot a Kedvezményezett a közbeszerzési/beszerzési eljárás eredményéről szóló ajánlattevői értesítést követő 2 munkanapon belül köteles a SOLID monitoring informatikai rendszerbe feltölteni, illetve a közbeszerzési/beszerzési eljárással kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentációt eredetben bemutatni a helyszíni ellenőrzések folyamán a Felelős Hatóság jelen lévő képviselőjének, továbbá részére – külön felhívására – hiteles másolatban elküldeni; egyéb beszerzési eljárás esetén a www.solidalapok.hu oldalon megtalálható Elszámolhatósági segédlet szerint kell eljárni. A Szerződés megkötését megelőzően megindított közbeszerzési/beszerzési/egyéb beszerzési eljárások eredményeképpen megkötött szerződések esetében ugyanígy kell eljárni, azzal, hogy ebben az esetben a dokumentumok feltöltésére meghatározott határidő a Szerződés hatályba lépésétől kezdődik.
- 6.5.4. A közbeszerzési/beszerzési/egyéb beszerzési eljárás alapján kötött szerződések módosítására irányuló egyeztetések, továbbá a közbeszerzési/beszerzési/egyéb beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés átadás-átvételi

⁴ Közbeszerzési eljárás alatt a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) szerinti, beszerzési eljárás alatt a Kbt. felhatalmazása alapján létrehozott, hatályos Korm. rendeletekben szabályozott beszerzési eljárásokat, az egyéb beszerzési eljárások alatt azokat a beszerzéseket kell érteni, amelyeknél a szerződés Kbt. szerinti becsült értéke nem éri el a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárként meghatározott közbeszerzési értékhatárt figyelemmel az egybeszámítási szabályokra is, de eléri a nettó 1 000 000 forint összegű értékhatárt.

eljárásának időpontjáról és helyéről a Kedvezményezett köteles e-mailben vagy faxon tájékoztatni a Felelős Hatóságot az esemény bekövetkeztét megelőzően legalább 5 munkanappal korábban. A Felelős Hatóság képviselője ezeken az eseményeken megfigyelőként részt vehet.

7. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei, a Szerződés megszűnése

7.1.A Szerződés megszegésének minősül különösen, ha:

- a. a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve céllellenesen használja fel,
- b. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban illetve a Projekt megvalósítása során a pályázat, Projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt/szolgáltatót, bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
- c. a Kedvezményezett a támogatást nem a Szerződésben meghatározott Projektre használja fel,
- d. a Kedvezményezettnek felróható okból a Projekt jellegétől függően reális időben nem kezdődik meg a Projekt megvalósítása,
- e. A Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt megvalósulását előidéző körülmény,
- f. A Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt tartós akadályoztatását előidéző körülmény,
- g. a Kedvezményezett a Szerződésben vállalt Projekt megvalósítási kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesíti,
- h. a Kedvezményezett határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti a Projekt jelentéstételi kötelezettségeit (projekt előrehaladási jelentés, zárójelentés, projekt fenntartási jelentés), és azt a Felelős Hatóság által adott póthatáridőn belül sem teljesíti,
- i. a Kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- j. a Kedvezményezett a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- k. a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek, illetve Felelős Hatóság által végzett helyszíni ellenőrzéseket végzők munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja,
- l. a Kedvezményezett – az ellenőrzés-tűrési kötelezettségének megtagadása esetén - az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé;
- m. a Kedvezményezett bármely olyan egyéb – jogszabályban, a Szerződésben, vagy a jelen Általános Szerződési Feltételekben - rögzített kötelezettségét megszegi, melyet ezen dokumentumok szerződésszegésnek minősítenek,
- n. a Felelős Hatóság a Szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségeit nem vagy nem határidőben teljesíti,
- o. ha valamely projektelem Szerződésben rögzített output és eredmény indikátorai nem teljesülnek legalább 70%-os mértékben;
- p. ha a Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a

kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és a Kedvezményezett késedelmét ez idő alatt nem menti ki írásban a Felelős Hatóságnál;

- q. az egyes projektelemek megvalósításának befejezése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest három hónapot meghaladóan késik.

7.2.A Szerződés megszegésének jogkövetkezményei

7.2.1. A Kedvezményezett oldalán felmerült szerződésszegés annak súlyosságától és típusától függően az alábbi jogkövetkezményeket vonja, az f) pont esetében vonhatja maga után:

- a. A támogatás folyósításának időleges felfüggesztése a Felelős Hatóság által megkívánt intézkedések megtételéig.
- b. A támogatás teljes vagy részleges megvonása, vagy az átutalt kifizetés visszakövetelése. Késedelmes visszafizetés esetén a Kedvezményezett késedelmi kamat fizetésére kötelezhető, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári féléveket megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat. A késedelmes kifizetésre vonatkozó kamatot a fizetési határidő napja és a tartozás kifizetésének napja közötti időszakra kell számolni, amelynél a kezdő nap a fizetési határidőt követő nap, utolsó napja az a nap, amikor a Kedvezményezett a tartozását teljesítette.
- c. A Szerződés felmondását a 7.4. pontban foglalt rendelkezések figyelembe vételével.
- d. A Szerződéstől való elállást a 7.5. pontban foglalt rendelkezések figyelembe vételével.
- e. A 7.1. o. pontban foglaltak esetén az érintett projektelemre vonatkozóan a Projekt költségvetésének arányos csökkentését, melytől a Felelős Hatóság eszközbeszerzés és beruházás esetén abban az esetben tekinthet el, ha az indikátorok csökkenése a közbeszerzés eredményeként állt elő, és az eljárás megismétlésére már nincs lehetőség, valamint nem a Kedvezményezett mulasztására vezethető vissza.
- f. A 7.1. h., l. és q pontban foglaltak esetén késedelmi kötbér kiszabását. A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező költségvetésből nyújtott támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A késedelmi kötbér alapja a 7.1. h. és 7.1. l. pont esetében az előrehaladási jelentés esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett költségvetésből nyújtott támogatás összege, a 7.1. q. pont esetében a megítélt költségvetésből, az adott projektelemre eső támogatás összege.

A kötbérfizetés kezdő időpontja a 7.1. h. pont esetében az előrehaladási jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja az előrehaladási jelentés benyújtását megelőző naptári nap, a 7.1. l. pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap, a 7.1. q. pont esetében az adott projektelem megvalósítása befejezésének Szerződés szerinti határideje, utolsó napja az adott projektelem befejezésének tényleges napja.

- g. Szabálytalansági eljárás lefolytatását a 7.6. pontban foglalt rendelkezések figyelembe vételével.

- 7.2.2. A jogkövetkezmények végrehajtásából eredő többletköltségek a Kedvezményezettet terhelik.
- 7.2.3. A Felelős Hatóság oldalán felmerült szerződésszegés esetére, és a szerződésszegés Szerződésben és ÁSZF-ben nem szabályozott kérdéseire egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.3. Támogatás folyósításának felfüggesztése

- 7.3.1. A Felelős Hatóság a jogszabályban illetve a Szerződésben meghatározott esetekben jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.
- 7.3.2. A Felelős Hatóság felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha
- a 7.1. pont f), g), i), j) k), m) pontjaiban foglaltak bekövetkeznek;
 - a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a jóváhagyottól, nem a meghatározott cél elérésére irányul, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás neki felróható okból nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó Szerződés-módosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
 - a támogatás bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos, a jogerős hatósági engedély beszerzéséig;
 - a Kedvezményezett ellen a Szerződéssel kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul.
- 7.3.3. A támogatás 7.3.2. pont szerinti felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg.
- 7.3.4. Amennyiben a Felelős Hatóság azért nem teljesít kifizetést a szállító/vállalkozó részére, mert felfüggesztette a támogatás folyósítását, akkor szállítóval szemben a Kedvezményezett felel az ebből adódó károkért és kamatokért.
- 7.3.5. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

7.4.A Szerződés felmondása

- 7.4.1. A Kedvezményezett felmondási joga a jogviszony jellege miatt kizárt.
- 7.4.2. A Felelős Hatóság a következő esetekben kártérítési kötelezettség nélkül felmondhatja a Szerződést:
- a Kedvezményezett jogi, pénzügyi helyzete oly módon változik meg, hogy az a Szerződés tartalmát jelentős mértékben megváltoztatja, vagy amely alapján a Kedvezményezett mint pályázó vagy az általa benyújtott projektjavaslat nem felelt volna meg a pályázati felhívásban és útmutatóban foglalt feltételeknek;
 - ha a Kedvezményezettet jogerős döntés alapján valamely hatóság elmarasztalja jelen Projekttel kapcsolatos cselekménye, vagy súlyos szakmai vétsége miatt;
 - ha a Kedvezményezett Projekt végrehajtásáért felelős vezetőjét/vezetőit, Projekt megvalósításában kulcsfontosságú feladatot ellátó munkatársait a Büntető

- Törvénykönyvbe ütköző, a Kedvezményezett tevékenységével összefüggésben elkövetett cselekménye miatt jogerős bírói ítélettel elmarasztalták;
- d. ha a Kedvezményezett vis maior bekövetkeztekor nem értesítette a Felelős Hatóságot határidőben;
 - e. ha a Kedvezményezett szándékosan vagy súlyos gondatlanságból jelentős szabálytalanságot, illetve csalást, vagy más illegális cselekményt követ el a Projekt végrehajtása során, amely az Európai Közösségek pénzügyi érdekeit hátrányosan érinti, azt sérti vagy veszélyezteti. Jelentős szabálytalanságnak minősül az, ha a Kedvezményezett valamely megállapodás vagy jogszabály rendelkezését cselekvéssel vagy mulasztással megszegi, és az a közösségi költségvetés megkárosításához vezet vagy vezethet.

7.4.3. Felmondásra irányuló eljárás:

- a. A Felelős Hatóság felmondási jogával a 7.4.2. pontban jelölt valamely ok vagy okok tudomásra jutásától számított 15 naptári napon belül élhet.
- b. A Felelős Hatóság felmondási szándékot tartalmazó közleményének kézhezvételétől számított 15 naptári nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére, hogy a felmondási nyilatkozattal kapcsolatos észrevételeit eljuttassa a Felelős Hatósághoz. A Kedvezményezett ebben az időszakban dönthet a Projekt saját kockázatára történő folytatásáról vagy a tevékenység felfüggesztéséről.
- c. A Felelős Hatóság a Kedvezményezett a 7.4.3. b. pont szerinti észrevételének a kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet az észrevételek elfogadhatóságáról. Amennyiben az észrevételeket nem fogadja el, a felmondás az erre irányuló írásbeli értesítés kézhezvételét követő 30. naptári napon lép hatályba.

7.4.4. A felmondás joghatása:

- a. Felmondás esetén a Felelős Hatóság általi kifizetések azon támogatott kiadásokra korlátozódnak, amelyek ténylegesen felmerültek a Kedvezményezett részéről addig az időpontig, amikor a Szerződés megszűnik a 7.4.2. – 7.4.4. pont alapján. A Felelős Hatóságtól nem igényelhetők azon kötelezettségvállalásokra vonatkozó kiadások, amelyek teljesítése a Szerződés megszűnését követően lennének esedékesek.
- b. A Kedvezményezett számára a megszüntetés életbelépésétől számított 30 naptári nap áll rendelkezésre, hogy az el nem számolt költségek kifizetésére kérelmet nyújtson be. Amennyiben ezen időn belül a kérelem nem érkezik meg, a Felelős Hatóság a Szerződés megszüntetésének hatályosulásáig felmerült költségeket nem téríti meg.
- c. Ha a Felelős Hatóság azért mondja fel a Szerződést, mert a Kedvezményezett határidőn belül nem készített el valamely szakmai projekt előrehaladási jelentést és pénzügyi jelentést, és ennek a kötelezettségnek a hiánypótlására vonatkozó Felelős Hatósági felszólítás kézhezvételét követő tizenöt naptári napon belül sem tett eleget, de a fizikai mutatók legalább 70%-ban teljesültek, a Felelős Hatóság nem téríti meg a Kedvezményezett oldalán a felmondás kézhezvételétől annak hatályosulásáig felmerült költségeket, és visszaköveteli azokat az összegeket, amelyek felhasználása nincs alátámasztva a Felelős Hatóság által jóváhagyott szakmai projekt előrehaladási jelentésekkel és pénzügyi jelentésekkel.

- d. Ha a Felelős Hatóság 7.4.2. pont b), c) vagy e) pontja alapján mondja fel a Szerződést, a Felelős Hatóság az általa jóváhagyott szakmai projekt előrehaladási jelentések és pénzügyi jelentések alapján kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetését kérheti a hiányosságok súlyának arányában.
- e. A Felelős Hatóság visszaköveteli mindazt az összeget, amelynek felhasználása nincs alátámasztva a Felelős Hatóság által jóváhagyott szakmai projekt előrehaladási jelentésekkel és pénzügyi jelentéssel.

7.5.A Szerződéstől való elállás:

7.5.1. Kedvezményezett kártérítési kötelezettség nélkül elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a Szerződés megkötését követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.5.2. A Felelős Hatóság elállhat a Szerződéstől a következő esetekben:

- a. ha a Kedvezményezett neki felróhatóan nem teljesíti jogszabály vagy a Szerződés alapján őt terhelő kötelezettségét;
- b. a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a Szerződésben foglaltak teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- c. ha a Kedvezményezett a Felelős Hatósággal bizonyíthatóan valótlan tényeket közölt, hamis adatot szolgáltatott, vagy ha a jelentéseket nem a valóságnak megfelelő tartalommal nyújtja be annak érdekében, hogy a Szerződésben szabályozott támogatást megkapja, vagy annak összegét növelje;
- d. ha a Kedvezményezett nem a meghatározott célra használja fel a támogatás összegét;
- e. a Szerződésben foglalt tevékenységek megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy olyan jelentős késedelmet szenved, amely következtében a Projekt célja nem valósítható meg;
- f. ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50.§ (1) bekezdésében foglaltakat nem teljesíti;
- g. ha az 5.3.f. pontban előírt módosítási kötelezettség egy hónapon túli késedelmet szenved;
- h. ha a Kedvezményezett a pályázati felhívás és útmutató vagy a Szerződés által megkövetelt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- i. saját forrás nem áll rendelkezésre vagy annak meglétére vonatkozó nyilatkozatát visszavonja;
- j. a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény alapján nem részesíthető költségvetésből nyújtott támogatásban;
- k. nem rendelkezik a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy azt visszavonják.

7.5.3. Az elállás jogkövetkezményei:

A Szerződés annak megkötésére visszamenő hatállyal szűnik meg, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét visszafizetni.

7.6.Szabálytalanság

- 7.6.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy szabálytalanság esetén a Felelős Hatóság szabálytalansági eljárás eredményeképpen jogosult a kifizetési kérelemben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban, a jogszabályok szerinti szabályzatban, illetve az azok alapján kiadott szabályzatban meghatározott más szankciót alkalmazni. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.
- 7.6.2. A Kedvezményezett köteles bejelenteni a szabálytalanság gyanúját annak észlelésétől számított 10 naptári napon belül a Felelős Hatóságnak.
- 7.6.3. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy szabálytalanság megállapítása esetén a Felelős Hatóság a Kedvezményezett nevét, a szabálytalan magatartás megnevezését és a szabálytalanság összegét nyilvánosságra hozza.

7.7.Vis maior

- 7.7.1. A vis maior bármilyen előre nem látható kivételes helyzet vagy esemény, amely a felek hatókörén kívül esik, és amely megakadályozza bármelyiküket valamely szerződéses kötelezettségük teljesítésében, és nem valamelyikük felróható közrehatása, hibája vagy hanyagsága folytán következett be, illetve leküzdhetetlennek bizonyult minden megfelelő intézkedés ellenére.
- 7.7.2. A felszerelés vagy az anyag hibája, vagy a rendelkezésükre bocsátásukban jelentkező késedelem, munkaügyi vita, sztrájk vagy pénzügyi gondok nem minősülnek vis maiornak a hibás fél tekintetében.
- 7.7.3. A vis maiort észlelő fél késedelem nélkül, írásban értesíti a másik felet tértivevényes, vagy ajánlott levélben, faxon vagy e-mailben, amelyben leírja a vis maior természetét, annak várható időtartamát és előre látható következményeit.
- 7.7.4. Egyik fél részéről sem minősül szerződésszegésnek, ha a Szerződésben foglalt kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni és arról a másik felet írásban értesítette. A felek mindent megtesznek a vis maiorból eredő károk enyhítésére.

7.8.A Projekt végrehajtásának felfüggesztése

- 7.8.1. Amennyiben azt különleges események lehetetlenné vagy aránytalanul nehézé tennék – a vis maior esetének kivételével – a Kedvezményezett a Projekt végrehajtásának felfüggesztését kezdeményezheti. A Kedvezményezett köteles a tervezett felfüggesztés előtt legalább 8 munkanappal írásban értesíteni a Felelős Hatóságot, és előadni minden fontos okot és részletet, valamint jelzi az újraindítás lehetséges dátumát.
- 7.8.2. Amennyiben a Felelős Hatóság a felfüggesztés kezdeményezése esetén nem mondja fel vagy nem áll el a Szerződéstől a 7.4. és 7.5. pontok alapján, a Kedvezményezett a végrehajtást tovább folytathatja.

- 7.8.3. Ebben az esetben a Szerződést megfelelően módosítani kell, amelyben meghosszabbítják a Projekt időtartamát annyival, amilyen időtartamú a felfüggesztés volt, illetve meghatározzák a Projekt oly módon történő módosítását, hogy az új végrehajtási feltételeknek is megfeleljen. A módosított befejezési határidő az éves programban meghatározott végső megvalósítási határidőn túl nem terjedhet.

7.9. Visszafizetés

- 7.9.1. Ha valamely összeg jogalap nélkül került kifizetésre, vagy a Szerződés alapján visszafizetési kötelezettség áll fenn, a Felelős Hatóság a jogalap nélküli gazdagodás tudomásra jutásától számított 30 naptári napon belül – maximum 30 naptári napos határidő tűzésével – felhívja a Kedvezményezettet a jogalap nélkül kifizetett összeg visszafizetésére (fizetési felszólítás). A Kedvezményezett az összeget a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának napja, illetve jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Amennyiben a visszafizetésre azért kerül sor, mert a Kedvezményezett nem használta fel a támogatás számára átutalt összegét és a Felelős Hatóság a projektet részben vagy egészben elfogadta, a Kedvezményezettnek fenti kamatfizetési kötelezettsége nem áll fenn.
- 7.9.2. Amennyiben a Kedvezményezett nem fizet a Felelős Hatóság által megjelölt határidőben, akkor késedelmi kamat fizetésére kötelezhető. Ennek mértéke a visszafizetési felszólításban rögzített határidő napján érvényes jegybanki alapkamat. A késedelmes kifizetésre vonatkozó kamatot a fizetési határidő napja és a tartozás kifizetésének napja közötti időszakra kell számolni, amelynél a kezdő nap a fizetési határidőt követő nap, utolsó napja az a nap, amikor a Kedvezményezett a tartozását teljesítette.
- 7.9.3. Ha a megfizetett összeg nem fedezi a tartozást, azt először a költségekre, a késedelmi kamatra, majd a tőketartozásokra kell fordítani.
- 7.9.4. A Felelős Hatóság visszafizetésre irányuló követelése érvényesítésének sorrendje:
1. fizetési felszólítás;
 2. a 2007-2013. közötti programozási időszakban a Szolidaritási programokból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól, intézményrendszeréről, a pénzügyi irányítási és kontrollrendszerekről szóló 23/2012. (IV.26.) BM rendelet 57.§ (1) bekezdés bb) pontjának alkalmazása,
 3. az Áht. 53.§ (2) bekezdésében foglaltak alkalmazása.
- 7.9.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Európai Közösséget megalapító szerződés 256. cikke alapján a Bizottság olyan határozatait, amelyek – a tagállamokat kivéve – a jogalanyokra vagyoni kötelezettséget rónak, végrehajthatók. Az ilyen döntés ellen az Európai Közösségek Elsőfokú Bíróságához lehet fellebbezni.

- 7.9.6. A visszafizetés érvényesítéséből származó többletköltségek a Kedvezményezettet terhelik.
- 7.9.7. A Felelős Hatóság minden esetben a Kedvezményezettrel szemben érvényesíti a visszafizetést.
- 7.9.8. A pénztartozás visszafizetésre egyebekben a Ptk. szabályai érvényesek.

8. Támogatások ellenőrzése

- 8.1. Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Felelős Hatóság, a Hitelesítő Hatóság, a Belügyminisztérium Ellenőrzési Főosztálya, az Ellenőrzési Hatóság, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Európai Számvevőszék és az Európai Csalásellenes Hivatal.
- 8.2. Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy a részére legalább 3 munkanappal korábban bejelentett helyszíni ellenőrzések feltételeit, a megfelelő szakmai és pénzügyi információkkal rendelkező személy rendelkezésre állásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, a releváns dokumentumok bemutatásával és a róluk készített másolatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a helyszínre bejutás biztosításával, a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.
- 8.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Felelős Hatóság ellenőrzés céljából bármikor bekérheti a számlák, könyvelési bizonylatok eredeti példányát, illetve bármilyen főkönyvi kivonatot, vagy a Projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumot, és azt a Kedvezményezettnek a megbeszélt időpontban prezentálnia kell.
- 8.4. A helyszíni ellenőrzésről a projektfelügyelő jegyzőkönyvet készít, amelyben rögzíti a Kedvezményezett helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit is. A jegyzőkönyvet valamennyi az ellenőrzésen részt vett személy aláírja. Amennyiben a Kedvezményezettnek a jegyzőkönyvvel kapcsolatban bármilyen észrevétele van, azt a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül írásban teheti meg. Amennyiben ezt elmulasztja, úgy kell tekinteni, hogy a jegyzőkönyvben foglaltakkal a Kedvezményezett teljes mértékben egyetért.
- 8.5. Kedvezményezett köteles biztosítani a szállítóval/vállalkozóval kötött szerződésben, illetve a partnerrel kötött együttműködési megállapodásban a szállító/vállalkozó, illetve partner ellenőrzéstűrési kötelezettségét a 8.1. pontban felsorolt szervezetek ellenőrzésének lefolytatása érdekében.
- 8.6. A Kedvezményezett köteles a támogatott Projekt nyilvántartásait olyan tartalommal és formában vezetni, hogy azok alkalmasak legyenek a Felelős Hatóság által elrendelt szakmai és pénzügyi ellenőrzések lefolytatására, továbbá, hogy azok igazolják a jelentésekben feltüntetett eredményeket, mutatókat.

8.7.A Felelős Hatóság köteles a 8.1. pontban felsorolt szervezetek által lefolytatott ellenőrzések eredményének Kedvezményezettre vonatkozó részéről a Kedvezményezettet - kérésére – tájékoztatni, amennyiben azok nála rendelkezésre állnak.

9. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

9.1.A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és megőrzését biztosítani – különösen a számviteli és adózással kapcsolatos iratokat, a Projekttel kapcsolatos eredeti dokumentumok hiteles másolatát – és azt a jogszabályokban, illetve a jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább a Projekt Felelős Hatóság által történő lezárásától számított 10 évig megőrizni oly módon, hogy azzal biztosítsa az ellenőrzési nyomvonalat. Az ellenőrzési nyomvonal elemei különösen:

a) a Projekt jogi alapjait alátámasztós dokumentumok: pályázat, az Értékelő Bizottság döntéséről tájékoztató levél és a Kedvezményezett által arra küldött válasz, az aláírt Támogatási Szerződés és az ÁSZF illetve ezek mellékletei, a Támogatási Szerződés módosítását célzó kérelmek, a Támogatási Szerződést módosító kiegészítő szerződések;

b) a projektmegvalósítás dokumentációja: Projekt Előrehaladási Jelentések és mellékletei, monitoring jelentések, helyszíni ellenőrzések jegyzőkönyvei és azok mellékletei, kifizetési kérelmek, projekt záró jelentés és mellékletei, záró helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyv és záró értékelés, a Projekttel kapcsolatos egyéb levelezések;

c) pénzügyi és szakmai bizonylatok: számlák, teljesítési igazolások, bankkivonatok, pénztári bizonylatok, árajánlatok, megrendelők, analitikák és az azokat megalapozó belső szabályzatok különös tekintettel a hatályos Számviteli Politikára, átadás-átvételi nyilatkozatok, kiosztási jegyzékek, készletnyilvántartások, munka-, megbízási-, vállalkozói szerződések, munkaköri leírások, jelenléti ívek, létszámjelentések, munka-, esetenaplók, képzési tematikák, ügyfélnyilvántartások, publikációk, láthatóság biztosításának eszközei, stb.)

A beszámolási időszakban elszámolt költségek bizonylatainak eredeti példányának hitelesített másolatait költségnemek szerint csoportosítva, a monitoring informatikai rendszer szerinti sorrendben lefűzve kell benyújtani a Projekt Előrehaladási Jelentés mellékleteként.

A Kedvezményezett köteles a projekt terhére elszámolt költségek alapbizonylatainak – számlák, számlahelyettesítő bizonylatok, egyéb alapbizonylatok (pl. bérjegyzék, kiküldetési rendelvény, stb.) – eredeti példányait bélyegzővel megjelölni.

A Kedvezményezettet köteles **a(z) ... Alap** Arculati Kézikönyve 3.4. pontja szerinti bélyegző formátumot alkalmazni.

9.2.Kedvezményezett köteles biztosítani a szállítóval/vállalkozóval kötött szerződésben, illetve a partnerrel kötött együttműködési megállapodásban a szállító/vállalkozó, illetve

a partner a Projekt dokumentumainak nyilvántartására és megőrzésére vonatkozó kötelezettségét.

9.3.A Kedvezményezett köteles olyan számviteli nyilvántartást vezetni, amely elkülönített módon (pl. külön kódszám alatt) tartalmazza a Projekt kapcsán elszámolt valamennyi költséget, és biztosítani az ellenőrzési nyomvonal 9.1 pontban rögzített elemeit. A számviteli nyilvántartásokat zárt informatikai rendszerben, kettős könyvvezetéssel kell vezetni.

10. Tájékoztatás és nyilvánosság

10.1. A Kedvezményezett köteles a ... bizottsági határozat 34. és 35. cikkében szabályozottak szerint, és annak X. sz. mellékletében megjelölt grafikus szabványoknak, valamint a(z) ... Alap Arculati Kézikönyvében foglaltaknak megfelelően eljárni a tájékoztatás és nyilvánosság megfelelő biztosítása érdekében.

10.2. A Felelős Hatóság a(z) ... Alap Arculati Kézikönyvét a Kedvezményezett rendelkezésére bocsátja a Támogatási Szerződés aláírásával egyidejűleg, vagy tájékoztatja a Kedvezményezettet a Kézikönyv elérésének helyéről.

10.3. Amennyiben a projekt keretében a Kedvezményezett kiadványt készít (pl. tanulmánykötet, kutatási összefoglaló), azon meg kell jeleníteni a következő mondatot: A kiadványban foglalt nézetek a szerzők nézetei, azok semmiképpen sem tekinthetők az Európai Bizottság vagy a Belügyminisztérium hivatalos állásfoglalásának. Sem az Európai Bizottság, sem a Belügyminisztérium nem tehető felelőssé a kiadványban foglaltakért.

11. A Szerződés megszűnése

A Szerződésben részes felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, fenntartási valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, felmondás, elállás, a támogatási összeg teljes visszafizetése vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg.